



قواعد الأمن والسلامة لغرفة السيرفر

- يمنع منعاً باتاً الاقتراب من معدات السيرفر إلا من قبل المسئول التقني.
- يجب إغلاق غرفة السيرفر دائماً.
- المحافظة على درجة حرارة الغرفة منخفضة وعدم تعريض السيرفر للحرارة والرطوبة و السوائل.
- التأكد من سلامة المكيفات وجدولة عملية تشغيلهم على التوالي.
- تزويد الغرفة بطفاية حريق.
- عدم استخدام غرفة السيرفر للتخزين.
- التأكد من سلامة التيار الكهربائي وعدم انقطاعه.
- عدم إغلاق الأجهزة ومحولات الطاقة الخاصة بالسيرفر.
- إبلاغ المسئولين في حالة وجود رائحة التماس كهربائي.
- مراجعة ضوابط الأمن والسلامة بصورة دورية والتأكد من الصيانة الوقائية شهريا.

قواعد الأمن والسلامة للأجهزة وملحقاتها :

- عدم وضع المأكولات والمشروبات بالقرب من الأجهزة.
- عدم وضع أي جهاز تحت التكييف مباشرة لتفادي تسرب الماء.
- عدم تحريك الأجهزة من مكانها إلا بعد التواصل مع قسم التقني.
- إغلاق الأجهزة بالطريقة الصحيحة بعد الانتهاء من استخدامها.
- عدم فصل الجهاز عند ظهور رسالة تفيد بوجود تحديثات خاصة بالنظام عند إغلاق الجهاز.
- عند استخدام وحدة تخزين خارجية مثل (فلاش ميموري – هارديسك - جوال) يجب أن يتم فحصها بواسطة برامج الحماية.
- إبلاغ المسئولين في حالة وجود رائحة التماس كهربائي.
- عدم تحميل محولات الكهرباء أكثر من طاقتها.
- استخدام محولات وتوصيات كهربائية ذات نوعية جيدة.
- حفظ الملفات المهمة في القرص (D) مما يمكن من المحافظة على الملفات الموجود بالجهاز والتمكن من استعادتها في حال تعطل الجهاز.
- عدم تحميل أي ملفات غير موثوقة من الإنترنت أو البريد الإلكتروني.
- المحافظة على برودة الغرفة وعدم تعريض الجهاز للحرارة والرطوبة و السوائل والأحمال.
- عدم نزع أحد الكابلات من مكانه أثناء عمل الجهاز.
- تفريغ ملف المشاركة (الشير) الخاص بكل موظف مرة في الأسبوع على الأقل.
- مراجعة ضوابط الأمن والسلامة بصورة دورية والتأكد من الصيانة الوقائية شهرية.

تنبيه : الإنترنت مراقب في جميع الأجهزة .